



EDITAL DE PESQUISA DE PREÇOS Nº 01/2026

PROJETO PARÁ EMPREENDER – INSTITUTO ELO VIVO (IEV)

O **INSTITUTO ELO VIVO - IEV**, inscrito no CNPJ nº **11.973.017/0001-41**, com sede em SETOR SIG CONJUNTO D, 11, LOJA 01 - TAGUATINGA NORTE (TAGUATINGA), Brasília - DF, CEP: 72153-504, no âmbito da execução do **Projeto Pará Empreender**, torna público o presente EDITAL DE PESQUISA DE PREÇOS. O objetivo é realizar um levantamento de valores de mercado para a contratação de fornecedores e prestadores de serviços, em conformidade com as necessidades do projeto e o plano de aplicação aprovado.

Este documento serve como base para o confronto e exame de propostas, estabelecendo um preço justo de referência que a Administração está disposta a contratar. O critério de aceitabilidade dos preços, tanto unitário quanto global, está detalhado neste edital.

1. OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto a realização de Pesquisa de Preços, com a coleta de propostas comerciais detalhadas para subsidiar futuras contratações destinadas à execução do Projeto Pará Empreender no Estado do Pará.

1.2. A pesquisa de preços não gera obrigação de contratação por parte do IEV. Seu propósito é exclusivamente instrumental, servindo como ferramenta de pesquisa mercadológica, composição de estimativa de custo e atendimento aos princípios da economicidade e transparência.

2. PRAZO E FORMA DE ENVIO DAS PROPOSTAS

Item	Descrição
Prazo para Envio	As propostas deverão ser encaminhadas no período de 12/02/2026 a 27/02/2026 (15 dias corridos). Propostas enviadas fora do prazo não serão aceitas.
Forma de Envio	As propostas deverão ser enviadas por um dos seguintes meios: - E-mail: institutoelovivo@gmail.com - WhatsApp Institucional: (61) 3600-0070 - Presencialmente: Sede do Instituto (SETOR SIG CONJUNTO D, 11, LOJA 01 - TAGUATINGA NORTE (TAGUATINGA), Brasília - DF, CEP: 72153-504) - Outro: (a ser especificado pelo proponente)
Assunto/Identificação	O assunto do e-mail ou a identificação da proposta deve conter: “COTAÇÃO – PROJETO PARÁ EMPREENDER – EDITAL Nº01/2026” .

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta Pesquisa de Preços pessoas jurídicas devidamente registradas, com atuação compatível com o objeto a ser cotado.

3.2. A proposta deverá ser emitida em papel timbrado da empresa ou conter identificação completa do fornecedor, incluindo:

- Razão Social CNPJ
- Endereço completo
- Telefone/WhatsApp
- E-mail
- Nome do responsável
- Validade da proposta (90 dias)
- Assinatura do responsável (ou assinatura digital)

4. ITENS PARA COTAÇÃO (OBJETO DA PESQUISA)

Os fornecedores poderão cotar um ou mais itens, conforme sua área de atuação. As propostas devem detalhar todos os subitens e especificações descritos.

META 1 – PLANEJAMENTO DO PROJETO

Nº	Item	Unidade	Quantidade	Especificações Detalhadas
1	Serviço de Divulgação, Captação, Inscrição e Matrícula	Mês	6	<p>Escopo: Contratação de empresa especializada para planejar e executar a divulgação do projeto, captar público-alvo, gerenciar o processo de inscrição e efetivar as matrículas.</p> <p>Subitens:</p> <p>Divulgação: Criação de material gráfico e digital; gestão de campanhas em redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp); inserções em rádios comunitárias.</p> <p>Captação: Realização de busca ativa nos territórios definidos pelo projeto; apresentação do projeto para lideranças comunitárias.</p> <p>Inscrição e Matrícula: Fornecimento de sistema online para inscrição; disponibilização de pontos de inscrição físicos nas comunidades; equipe para atendimento e suporte aos candidatos.</p>
2	Locação de Espaço para Gestão Administrativa	Mês	7	<p>Escopo: Locação de imóvel comercial para abrigar a equipe de gestão administrativa do projeto.</p> <p>Incluso: Despesas com condomínio, IPTU, água e energia elétrica.</p>
3	Produção de Conteúdo e Manuais Digitais	Unidade	1000	<p>Escopo: Criação de material didático complementar para os cursos.</p> <p>Subitens:</p> <p>Formato: Apostilas em formato PDF (diagramadas e com identidade visual do projeto).</p> <p>Volume: Cada apostila deve conter no mínimo 20 páginas de conteúdo. O fornecedor deve apresentar uma amostra do material.</p>

4	Fornecimento de Uniformes para Alunos	Unidade	1000	<p>Escopo: Confeção e fornecimento de camisetas para os alunos do projeto. Subitens:</p> <p>Modelo: Camiseta unissex.</p> <p>Estampa: 2 cores (frente e costas), com logo do projeto.</p> <p>Grade de Tamanhos: A ser definida (P, M, G, GG).</p>
5	Kit de Material de Expediente para Escritório	Kit	5	<p>Escopo: Fornecimento de kits mensais de material de escritório para a equipe administrativa.</p> <p>Subitens por Kit:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 resmas de papel A4 (500 folhas) 10 canetas esferográficas (azul/preta) 5 marcadores de texto 5 blocos de anotações 2 caixas de clipes 2 caixas de grampos 1 grampeador 1 perfurador de papel
6	Materiais e Meios de Instrução para Cursos	Kit	1000	<p>Escopo: Fornecimento de kits de material didático para uso durante as oficinas.</p> <p>Subitens por Kit:</p> <p>Kit Aluno – Curso de Cabeleireiro</p> <ul style="list-style-type: none"> Tesoura profissional para corte de cabelo Pente profissional de corte Escova modeladora profissional Borrifador de água Capa de corte profissional <p>Kit Aluno – Curso de Maquiagem</p> <ul style="list-style-type: none"> Kit de pincéis básicos para maquiagem Paleta de sombras profissional Base facial líquida Esponja para maquiagem (tipo blender) Máscara para cílios <p>Kit Aluno – Curso de Designer de Sobrancelhas</p> <ul style="list-style-type: none"> Pinça profissional para sobrancelha Paquímetro ou régua para design de sobrancelhas Lápis dermatográfico Tesoura pequena para acabamento Linha para técnica de marcação <p>Kit Aluno – Curso de Massagem</p> <p>Cada kit deverá conter no mínimo 05 itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Óleo ou creme para massagem profissional Toalha de apoio Lençol descartável para maca Álcool 70% para higienização Bolsa organizadora para materiais

				<p>Kit Aluno – Curso de Manicure e Pedicure Cada kit deverá conter no mínimo 05 itens: Alicate profissional para cutícula Espátula e empurrador de cutícula Lixa para unhas Kit básico de esmaltes profissionais Palito para limpeza de unhas</p> <p>Observação Geral A composição dos kits poderá sofrer ajustes ou substituições conforme orientação pedagógica dos instrutores e adequações metodológicas durante a execução das oficinas, mantendo-se sempre a equivalência técnica e funcional dos materiais.</p>
7	Kit Aluno	Kit	1000	<p>Escopo: Fornecimento de um kit individual para cada aluno matriculado.</p> <p>Subitens por Kit: 1 caderno universitário (96 folhas) 1 lápis 1 caneta esferográfica azul 1 borracha 1 squeeze de plástico (350ml) personalizado com a logo do projeto.</p>
8	Materiais de Consumo Administrativo por Aluno	Unidade	1000	<p>Escopo: Custo estimado de materiais de consumo utilizados pela administração para cada aluno.</p> <p>Subitens: Impressão de certificados. Pastas para arquivo de documentação do aluno. (10 pastas) Crachá de identificação. (07 und.)</p>
9	Locação de Equipamentos de Informática	Unidade	156	<p>Escopo: Locação de 24 notebooks e 02 impressoras multifuncional para uso da equipe administrativa e instrutores, por 06 meses.</p> <p>Subitens: - Configuração Mínima Notebook: Processador Core i3 ou superior, 4GB de RAM, 256GB SSD. - Configuração Mínima Impressora: Multifuncional jato de tinta 24ppm color Serviços Inclusos: Suporte técnico, manutenção e/ou substituição de equipamentos defeituosos.</p>

META 2 – OFICINAS

Nº	Item	Unidade	Quantidade	Especificações Detalhadas
10	Locação de Veículo de Apoio	Mês	7	<p>Escopo: Locação de veículo sem motorista, com motorização mínima 1.0 com ar condicionado 5 portas para transporte da equipe e materiais para as oficinas.</p>

				<p>Subitens:</p> <p>- quilometragem: 1000 km combustível incluso Capacidade: Mínimo de 5 passageiros.</p>
11	Link de Dados e Monitoramento de Imagens	Mês	6	<p>Escopo: Fornecimento de link de internet e sistema de monitoramento para a unidade móvel.</p> <p>Subitens:</p> <p>Link de Dados: Conexão de internet 4G/5G com velocidade mínima de 50 Mbps (download) e 20 Mbps (upload), com plano de contingência. Monitoramento: Instalação de 4 câmeras IP de alta definição (1080p) na unidade móvel, com acesso remoto e armazenamento de imagens em nuvem por no mínimo 5 dias.</p>
12	Gestão de Infraestrutura de Rede Lógica e Dados	Mês	6	<p>Escopo: Serviço de gestão da rede interna da unidade/estrutura móvel.</p> <p>Subitens:</p> <p>Equipamentos: Fornecimento e configuração de roteador, switch e pontos de acesso Wi-Fi para atender até 50 usuários simultaneamente.</p>
13	Locação de Unidade Móvel (Tenda/Galpão)	Mês	6	<p>Escopo: Locação de estrutura móvel para realização das oficinas e 1 sala gestão.</p> <p>Subitens:</p> <p>Estrutura: 450m² Tenda com lona de cobertura antichamas Estrutura sala: ambiente com no mínimo 12m². Iluminação: Sistema de iluminação interna.</p>
14	Locação de Gerador de Energia	Mês	6	<p>Escopo: Locação de gerador de energia de porte médio para suprir a demanda da unidade móvel.</p> <p>Subitens:</p> <p>Potência: Mínimo de 60 kVA, silenciado. Serviços: Incluir instalação, manutenção preventiva mensal e fornecimento de cabeamento.</p>
15	Locação de Ambientes de Treinamento Externos	Mês	6	<p>Escopo: Locação de 5 salas modulares para servirem como salas de aula.</p> <p>Subitens:</p> <p>Dimensões: Cada ambiente com no mínimo 25m². Estrutura: Ambientes climatizados, com iluminação, pontos de energia e mobiliário (cadeiras e mesas para 25 pessoas cada).</p>
16	Fornecimento de Água Potável	Galão 20L	500	<p>Escopo: Fornecimento de galões de 20 litros de água mineral para consumo durante as oficinas.</p>
17	Fornecimento de Combustível para Gerador	Litro	10000	<p>Escopo: Fornecimento de óleo diesel para o gerador de energia.</p>

18	Serviços de Limpeza da Unidade Móvel	Mês	5	<p>Escopo: Contratação de serviço de limpeza e conservação da unidade móvel e ambientes de treinamento.</p> <p>Subitens:</p> <p>Frequência: Limpeza diária.</p> <p>Material: Fornecimento dos materiais de limpeza e higiene (papel toalha, sabonete, etc.).</p>
19	Gestão Operacional da Unidade	Mês	5	<p>Escopo: Serviço de gestão operacional da unidade móvel.</p> <p>Subitens:</p> <p>Responsabilidades: Obtenção de alvarás e licenças temporárias; pagamento de taxas; coordenação da montagem, desmontagem e manutenção geral da estrutura.</p>
20	Locação de Caminhão e Transporte da Unidade	Mês	6	<p>Escopo: Serviço de transporte da unidade móvel entre os municípios de atuação do projeto.</p> <p>Subitens:</p> <p>-Veículo: Caminhão adequado para o transporte de toda a estrutura da unidade móvel.</p> <p>-Logística: Incluir motorista, ajudantes para carga/descarga e seguro da carga.</p>
21	Realização de Eventos de Formatura	Unidade	6	<p>Escopo: Organização de 5 eventos de formatura e 1 abertura para as turmas do projeto.</p> <p>Subitens por Evento:</p> <p>Público: Estimativa de 150 pessoas por evento.</p> <p>Estrutura: Fornecimento de sistema de som, cadeiras e decoração.</p> <p>Lanche: Fornecimento de coquetel para os participantes (salgados ou doces e bebidas não alcoólicas).</p>

5. REQUISITOS DA PROPOSTA COMERCIAL

A proposta comercial deverá ser clara e completa, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

Requisito	Descrição
Descrição do Item/Serviço	Detalhamento completo da solução ofertada, em estrita conformidade com as especificações deste edital, incluindo marcas e modelos (quando aplicável).
Preços	Valor unitário e valor total para cada item cotado, em moeda nacional (R\$). Os preços devem incluir todos os custos diretos e indiretos, como impostos, taxas, fretes e seguros.
Prazo de Validade da Proposta	Mínimo de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de envio.
Prazo de Entrega/Execução	Cronograma detalhado para a entrega dos produtos ou execução dos serviços após a eventual contratação.
Condições de Pagamento	Formas e prazos de pagamento sugeridos pelo proponente.
Garantia	Período e termos de garantia para os produtos ou serviços, quando aplicável.

Referências	Opcionalmente, o proponente pode incluir um portfólio ou lista de clientes já atendidos com objetos similares.
--------------------	--

6. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

6.1. Para fins desta pesquisa, o IEV analisará as propostas considerando o **menor preço por item**, desde que atendidas todas as especificações e condições exigidas neste edital.

6.2. Serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores sejam excessivamente baixos e incompatíveis com os preços de mercado, ou que não comprovem a capacidade do proponente de arcar com os custos do objeto.

6.3. O IEV reserva-se o direito de solicitar esclarecimentos ou documentação complementar para avaliar a exequibilidade das propostas.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Este Edital poderá ser anulado ou revogado por motivo de interesse institucional, sem que caiba qualquer indenização aos participantes.

7.2. Quaisquer dúvidas sobre o processo desta Pesquisa de Preços deverão ser encaminhadas para:

- **E-mail:** institutoelovivo@gmail.com
- **Telefone/WhatsApp:** (61) 3600-0070
- **Data:** Digitalmente

Alexson Vales Leite

Diretor Presidente INSTITUTO ELO VIVO – IEV



ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (VERSÃO REVISADA)

EDITAL DE PESQUISA DE PREÇOS Nº 01/2026 – PROJETO PARÁ EMPREENDER

DADOS DO PROPONENTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço Completo:	
E-mail:	
Telefone/WhatsApp:	
Responsável pela Proposta:	

ITENS COTADOS

Nº do Item	Descrição Detalhada do Produto/Serviço Ofertado (Incluir marcas, modelos e especificações que atendam ao edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
VALOR TOTAL GERAL DA PROPOSTA					R\$

CONDIÇÕES COMERCIAIS

Condição	Detalhamento
Validade da Proposta:	dias
Prazo de Entrega/Execução:	(descrever o cronograma)
Condições de Pagamento:	(descrever as condições)
Garantia dos Produtos/Serviços:	(descrever os termos de garantia, se aplicável)

DECLARAÇÃO

Declaramos que todos os produtos e serviços ofertados estão em total conformidade com as especificações do Edital de Pesquisa de Preços Nº 01/2026 e que todos os custos (impostos, fretes, taxas) estão inclusos nos valores apresentados.

Local e Data

Assinatura do Responsável / Carimbo da Empresa